

Prot. n. 1433 del 06/12/2024

## **AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI UN COORDINATORE/TRICE DIDATTICO**

**Percorso Biennale 2024-2026 - Sede Olbia (SS)**

**CUP: I94D23001890006 - M4C111.5-2023-1242-P-32224**

L'Istituto Tecnologico Superiore Academy Turismo e Attività Culturali Sardegna

**VISTO** La Delibera Regionale nr. 41/26 del 01/12/2023

**VISTA** la programmazione percorsi formativi di Istruzione Tecnica Superiore e Fondi PNRR relativi allo "Sviluppo del sistema di formazione professionale terziaria" CUP I94D23001890006 Next Generation UE.

**VISTO** che l'attività formativa, secondo quanto previsto dal progetto, viene realizzata dalla Fondazione denominata ITS Academy TAC Sardegna in qualità di beneficiaria/attuatore, che eroga l'attività presso la sede operativa di Olbia, in via Cavour n.8

### **INDICE**

La selezione ed il reclutamento di un coordinatore/trice per le annualità 2024 – 2026, istituiti presso le diverse sedi didattiche della Fondazione ITS TAC Sardegna, con possibilità di rinnovo al termine del periodo indicato. Sede di lavoro via Cavour n.8 a Olbia con disponibilità a recarsi presso altre sedi se necessario.

#### **1.REQUISITI DI AMMISSIONE**

Possono presentare la propria candidatura le persone fisiche che alla data di presentazione della domanda siano in possesso dei requisiti giuridici e professionali di seguito riportati:

- diploma di Laurea, diploma scuola secondaria superiore<sup>1</sup> o diploma di specializzazione ITS
- cittadinanza italiana o europea o in regola con permesso di soggiorno
- godimento dei diritti civili e politici
- non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso
- idoneità fisica all'impiego
- conoscenza delle principali applicazioni informatiche (Office, Internet, posta elettronica)

---

<sup>1</sup> Solo se si è in possesso di almeno 5 anni di attività nel settore del coordinamento didattico e comprovata dimostrazione dello stesso.

## **2.COMPITI DELLA FIGURA PROFESSIONALE**

La Coordinatrice/coordinatore ha il ruolo di supervisione e coordinamento delle attività che vengono svolte dai tutor dell'ITS, intermediazione tra questi e la direzione al fine di una prima risoluzione di problematiche.

Si interfaccia con la direzione, riportando alla stessa dati e informazioni sui corsi e, da parte e in nome della stessa, dando indicazioni ai tutor.

La coordinatrice/coordinatore ha il ruolo importante di osservare e vigilare che tutto si svolga nella garanzia della qualità degli interventi e della tutela degli allievi in nome e per conto dell' ITS Academy TAC Sardegna che rappresenta in tutti i processi che la vedono coinvolta.

Ha il compito di riportare al direttore problematicità e laddove possibile, anche le relative ipotetiche proposte di soluzioni, per tutto ciò che accade all'interno del suo spazio di competenza.

Deve avere conoscenza e competenze nell'ambito delle metodologie didattiche e della progettazione di interventi formativi ai fini di poter intervenire con competenza e professionalità laddove le problematiche afferissero al campo della didattica.

La coordinatrice/coordinatore ha il ruolo importante di partecipare su delega della direzione alle riunioni organizzate dalla Regione Sardegna e dal MIM in riferimento alle attività di didattica e progetti innovativi proposti. Coordina e attività dei tutor e ne verifica l'operato di inserimento dati nella piattaforma INDIRE e coordina le attività degli esami finali e della parte didattica utile alla rendicontazione dei percorsi formativi.

Deve avere capacità di ascolto e di lavoro in team.

## **3.PREFERENZE**

- A) Il possesso di esperienza nel settore educativo ( Formazione professionale, Scuola, Istruzione Tecnica Superiore, Università, in funzione di tutoraggio, coordinamento, progettazione, orientamento, amministrazione) verrà valutato se l'attività è stata svolta almeno per 5 anni.
- B) Diploma di Laurea
- C) Diploma ITS coerente con il percorso formativo
- D) Conoscenza del settore
- E) Conoscenza della lingua inglese

## **4.PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

I candidati/e interessati/e dovranno far pervenire istanza, in carta semplice, indirizzata al Presidente della Fondazione, corredata da:

- CV in formato europeo debitamente sottoscritto e datato in cui siano dichiarati titoli, le esperienze professionali e di lavoro;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- Allegato "A" Domanda di partecipazione

La domanda dovrà pervenire per posta elettronica all'indirizzo [fondazioneitsolbia@pec.it](mailto:fondazioneitsolbia@pec.it) o consegnata a mano alla sede operativa ITS in via Cavour n.8 a Olbia, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 20/12/2024, e dovrà riportare sulla busta o nel titolo della PEC, il seguente oggetto: "Avviso per la selezione di COORDINATRICE/ore didattico sede di Olbia".

**Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza.**

Per ulteriori informazioni [segreteria@itstacsardegna.it](mailto:segreteria@itstacsardegna.it)

### **5.MODALITA' DI SELEZIONE E COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La procedura alla quale parteciperanno i candidati/e in possesso dei requisiti di ammissibilità previsti avrà luogo tramite:

1. valutazione dei titoli (formativi e professionali);
2. una prova scritta;
3. un colloquio;

La valutazione sarà effettuata da un'apposita Commissione composta da tre membri.

La Commissione disporrà per la valutazione dei candidati di un punteggio massimo di 100 punti:

- 30 per la valutazione dei titoli e delle esperienze lavorative coerenti con la figura professionale richiesta, ripartite nel modo seguente: 10 punti per ogni aspetto afferente il paragrafo 3 Preferenze (a,b,c);
- 20 per la prova scritta tesa a valutare le competenze e le conoscenze del settore necessarie per poter svolgere il ruolo;
- 50 punti per il colloquio, diretto alla valutazione del livello di motivazione, operatività delle competenze e attitudine allo svolgimento dell'incarico.

I periodi di attività lavorativa svolti attraverso collaborazioni concomitanti presso due o più strutture, sia pubbliche che private, saranno considerati una sola volta.

### **6.COLLOQUIO**

La selezione comprensiva della prova scritta e orale, si svolgerà il 30 dicembre dalle ore 10:00. alle ore 13:00 presso la sede operativa di Olbia in via Cavour n. 8.

### **7. GRADUATORIA**

Al termine delle fasi di valutazione la Commissione stilerà una graduatoria di idoneità di tutti i candidati che avranno ottenuto complessivamente un punteggio uguale o superiore a 70/100.

La graduatoria scaturita dalla presente procedura comparativa sarà tenuta valida per 2 anni e potrà essere utilizzata per la selezione di altre figure professionali con caratteristiche compatibili ai requisiti richiesti.

## **8. STIPULA DEL CONTRATTO**

Il Presidente, a seguito della formazione della graduatoria finale, stipula con i candidati/e idonei/e (secondo l'ordine della stessa), un contratto di durata annuale full-time con compenso commisurato all'esperienza maturata e al livello professionale dimostrato, con l'opportunità di rinnovo, per un altro anno, secondo quanto stabilito dal CCNL della Formazione professionale.

Il contratto potrà avere proroghe, modifiche o integrazioni nei termini consentiti dalla normativa vigente, senza che questo comporti la instaurazione di una nuova procedura selettiva.

## **9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per le sole finalità inerenti allo svolgimento della procedura selettiva ed alla eventuale costituzione del rapporto di lavoro.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Titolare del trattamento è il Direttore Generale della Fondazione ITS Filiera Agroalimentare della Sardegna.

Il Presidente della Fondazione  
F.to Dott.ssa Sabrina Serra